

«Принято»
педагогическим советом
протокол № 1
от 31.08.2020г.



«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Старокиреметская НОШ»
/А.В.Шигапова/
Введено в действие приказом № 126
от 31.08.2020г.

Положение
о поурочном плане педагогического работника
МБОУ «Старокиреметская НОШ»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общее положения.

- 1.1. Настоящее Положение о поурочном плане педагогических работников разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Профессиональным стандартом педагога, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н.
- 1.2. Поурочный план - обязательный документ каждого педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в общеобразовательной организации в соответствии с учебным планом и Основной общеобразовательной программой.
- 1.3. Поурочный план регламентирует деятельность на уроке педагогического работника - по организации учебно-воспитательного процесса и учащихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.
- 1.4. Основные задачи поурочного плана:
- 1.4.1. определение места урока в изучаемой теме;
 - 1.4.2. определение цели и задач урока;
 - 1.4.3. отбор содержания урока в соответствии с темой и целью урока;
 - 1.4.4. группировка отобранного материала и определение последовательности его изучения;
 - 1.4.5. отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2. Разработка поурочного плана

- 2.1. Поурочный план разрабатывается педагогическим работником самостоятельно на каждый урок по каждому предмету для затарифицированных классов или в случае замены в другом классе.
- 2.2. При разработке поурочных планов педагогический работник руководствуется утвержденной в образовательном учреждении рабочей программой по предмету, календарно-тематическим планированием, утвержденным руководителем общеобразовательной организации на учебный год, знаниями особенностей класса и результатами предыдущего урока.
- 2.3. Соблюдение правил, обеспечивающих успешную реализацию планируемого урока:
- 2.3.1. учет индивидуальных, возрастных, психологических особенностей учащихся класса, уровня их знаний, а также особенностями всего классного коллектива в целом;
 - 2.3.2. подборка разнообразных учебных заданий;
 - 2.3.3. дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
 - 2.3.4. определение способов развития познавательного интереса учащихся - продумывание приемов педагогической техники;
 - 2.3.5. разноуровневое домашнее задание.

3. Оформление поурочного плана

3.1. Поурочный план может оформляться в рукописном или печатном виде. Как правило, для поурочных планов одного класса по предмету отводится общая тетрадь или выделяется папка с файлами, в которую последовательно подшиваются поурочные планы.

3.2. Поурочный план оформляется педагогическим работником в любой, удобной для него форме: в форме конспекта, в форме сценария, в форме таблицы, в форме технологической карты.

4. Контроль поурочных планов педагогических работников

4.1. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе осуществлять контроль за наличием и качеством разработки поурочных планов педагогическими работниками ОУ.

4.2. Предъявление поурочных планов педагогическим работником на день проверки по требованию руководителя обязательно.

4.3. Отсутствие поурочного плана у педагогического работника по неуважительной причине является основанием для административного наказания, а при повторном нарушении - отстранения от работы педагогического работника.

4.4. Допускается использование педагогическим работником ранее разработанного им поурочного плана (в течение двух предыдущих лет), но в таком случае в обязательном порядке делается необходимая корректировка в поурочном плане (учитываются особенности класса, уровень знаний, умений и навыков обучающихся) и ставится дата проведения урока.

4.5. Сроки хранения поурочных планов определяются лично педагогическим работником.

Настоящее Положение действует до принятия другого локального акта.